



UCN VIRTUAL

GUÍA ACTIVIDAD TAREA



ÍNDICE

GUÍA ACTIVIDAD TAREA.....	3
CONFIGURACIÓN ACTIVIDAD TAREA.....	4
1. General	4
2. Disponibilidad.....	4
3. Tipos de entrega.....	5
4. Tipos de retroalimentación.....	5
5. Configuración de entrega.....	6
6. Configuración de entrega por grupo.....	6
7. Avisos.....	7
8. Calificación.....	7
9. Ajustes comunes del módulo	8
10. Restricciones de acceso	8
11. Finalización de actividad.....	9
CALIFICACIÓN DE TAREA	11
1. Ingreso a la Actividad.....	11
2. Ver y Calificar todas las Entregas	12
3. Corrección PDF en Plataforma	13
4. Retroalimentación y Calificación.....	14
5. Descarga de Calificaciones.....	16
6. Salir de Calificación y Retroalimentación.....	17



GUÍA ACTIVIDAD TAREA

La siguiente guía te enseña cómo crear una **TAREA** en el aula virtual que se encuentra en <https://campusvirtual.ucn.cl/>, este actividad permitirá que tus estudiantes puedan subir sus trabajos.

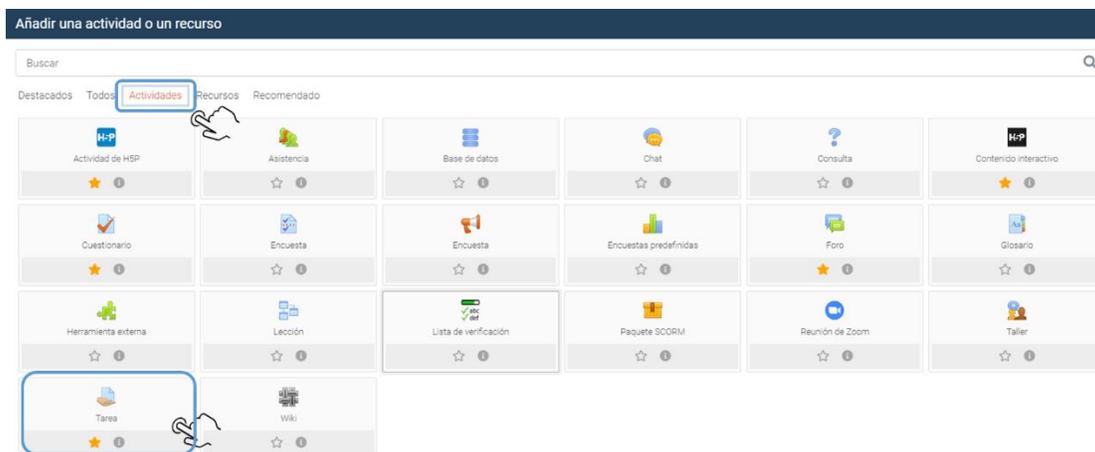
Al Ingresar al curso haz clic en el botón **Activar edición** para añadir la actividad **TAREA**.



Desplázate hasta el final de la unidad y haz clic en **Añadir una actividad o un recurso**.



A continuación, saldrá un listado de actividades y recursos, haz clic en la pestaña **Actividad** y selecciona **"TAREA"**



CONFIGURACIÓN ACTIVIDAD TAREA

Completa la siguiente información por cada una de las secciones que comprende la actividad tareas:

1. General

Nombre de la Tarea: Es el nombre de la actividad que es estudiante debe entregar.

Descripción: Permite explicar de qué se trata el recurso y dar instrucciones (es opcional).

Archivos Adicionales: También en este espacio donde se encuentra la flecha de color azul, puedes subir archivos adicionales que te permitan dejar instrucciones a los estudiantes para el desarrollo del trabajo.

2. Disponibilidad

En este espacio puede configurar la fecha de entrega de la actividad (Tiempo desde y hasta cuando se permite la entrega).

Nota: Si desea aceptar actividades fuera de la fecha de entrega pautada puede habilitar el campo fecha límite.

Disponibilidad	
Permitir entregas desde	<input type="text" value="18"/> agosto 2020 00:00 <input type="checkbox"/> Habilitar
Fecha de entrega	<input type="text" value="25"/> agosto 2020 00:00 <input type="checkbox"/> Habilitar
Fecha límite	<input type="text" value="18"/> agosto 2020 15:48 <input type="checkbox"/> Habilitar
Recordarme calificar en	<input type="text" value="1"/> septiembre 2020 00:00 <input type="checkbox"/> Habilitar
<input checked="" type="checkbox"/> Mostrar siempre la descripción	



3. Tipos de entrega

Se configura el número, tamaño máximo y formato de entrega del archivo que el estudiante debe subir.

Tipos de entrega

Tipos de entrega Texto en línea Archivos enviados

Número máximo de archivos subidos

Tamaño máximo de la entrega

Tipos de archivo aceptados Archivos de documentos .doc .docx .epub .gdoc .odt .ott .oth .pdf .rtf
documento PDF .pdf

4. Tipos de retroalimentación

Además de las opción que aparecen seleccionadas por defecto, debe seleccionar la opción “archivos de retroalimentación”, seleccionar archivos de retroalimentación (En este espacio podrá subir el trabajo corregido, instrumento de evaluación entre otros).

Tipos de retroalimentación

Tipos de retroalimentación Comentarios de retroalimentación Anotación PDF Hoja de calificaciones externa

Archivos de retroalimentación

Comentario en línea



5. Configuración de entrega

Debe seleccionar en las dos primeras opciones siempre "Sí", para que el estudiante pulse el botón y acepte las condiciones de entrega

Configuración de entrega

Requiere que los alumnos pulsen el botón de envío	?	Sí
Es necesario que los estudiantes acepten las condiciones de entrega	?	Sí
Permitir reapertura	?	Nunca

Nota: permitir reapertura, esta opción da la posibilidad de reabrir la tarea a un estudiante específico.

6. Configuración de entrega por grupo

Si desea la entrega por grupo selecciona la opción "Sí"

Configuración de entrega por grupo

Entrega por grupos	?	No
--------------------	---	----

Si selecciona "Sí", se desplegarán las siguientes subsecciones, en ellas puedes seleccionar las alternativas que considere pertinentes para la entrega por grupo.

Configuración de entrega por grupo

Entrega por grupos	?	Sí
Se requiere formar parte de un grupo para realizar la entrega	?	Sí
Se requiere que todos los miembros del grupo entreguen	?	No
Agrupamiento para los grupos	?	Ninguno



7. Avisos

Permite notificar al estudiante el aviso entrega de calificaciones y notificar a los profesores las entregas fuera de plazo de las actividades.

Avisos

Enviar aviso de entregas a los que califican ?

Notificar a los evaluadores las entregas fuera de plazo ?

Valor por defecto para "Notificar a los estudiantes" ?

8. Calificación

En esta sección se configura la información respectiva a la calificación te recomendamos seleccionar la siguientes opciones:

Calificación: Tipo "Escala" Escala 1-7

Método de calificación: Calificación simple directa.

Calificación

Calificación ?
Escala

Método de calificación ?

Categoría de calificación ?

Calificación para aprobar ?

Ocultar identidad ?

Ocultar la identidad del evaluador a los estudiantes ?

Usar workflow (flujo de trabajo) de calificaciones ?



9. Ajustes comunes del módulo

Para el caso que realices actividades con grupos debes seleccionar modo de grupo ya sea separado o visible o agrupamiento y según sea el caso añadir restricciones si lo requiere.

Ajustes comunes del módulo

Disponibilidad		Mostrar en la página del curso ▾
Número ID		<input type="text"/>
Modo de grupo		Grupos visibles ▾
Agrupamiento		Ninguno ▾

[Añadir restricción de acceso por grupo/agrupamiento](#)

10. Restricciones de acceso

En esta sección te permite restringir el acceso a la tarea por parte de los estudiantes. Para ello se ofrece los siguientes tipos de restricciones.

Restricciones de acceso

Restricciones de acceso

El estudiante cumplir lo siguiente

Grupo

[Añadir restricción ...](#)



Añadir restricción ...

Finalización de actividad	Los estudiantes deben (o no) completar alguna actividad.
Fecha	Prevenir el acceso hasta (o desde) una fecha y hora predeterminada.
Calificación	Los alumnos deben lograr una calificación específica.
Grupo	Permitir sólo a estudiante que pertenezcan a un determinado grupo o a todos los grupos.
Agrupamiento	Permitir sólo a estudiantes que pertenezcan a un grupo asociado a un agrupamiento.
Perfil de usuario	Control de acceso basado en los campos del perfil de usuario.
Conjunto de restricciones	Añadir un conjunto de restricciones que se deben aplicar en su conjunto.
Cancelar	

11. Finalización de actividad

Se puede configurar el seguimiento que necesitamos realizar a las entregas de la tarea del estudiante, para ello se recomienda seleccionar "Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones".

Finalización de actividad

Rastreo de finalización	<input type="checkbox"/> ?	Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones
Requerir ver	<input checked="" type="checkbox"/>	El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla
Requerir calificación	<input type="checkbox"/>	El estudiante debe recibir una calificación para finalizar esta actividad ?
	<input checked="" type="checkbox"/>	El estudiante debe entregar esta actividad para completarla
Se espera finalizar en	<input type="checkbox"/> ?	25 <input type="text"/> septiembre <input type="text"/> 2020 <input type="text"/> 16 <input type="text"/> 04 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Habilitar

Haz clic en **Guardar cambios y regresar al curso.**

Guardar cambios y regresar al curso	Guardar cambios y mostrar	Cancelar
-------------------------------------	---------------------------	----------



Universidad
Católica de Norte



Así se verá la Archivo dentro de su Aula Virtual.

 Entrega Tarea 01: 01 al 09 septiembre de 2020

Nota: El siguiente recurso quedará al final de la unidad donde se añada, para ubicarlo en la posición correspondiente dentro de la unidad, colocar el curso encima de la cruz de flechas color gris  esta cambiará a color blanco y en ese momento podrá arrástralo a su ubicación.



CALIFICACIÓN DE TAREA

1. Ingreso a la Actividad

Al Ingresar al curso haz clic en la tarea que requieres calificar.



Tarea Unidad I - 05/04/2021



En la ventana que se presenta por pantalla haz clic en **Calificación**.

Tarea Unidad I - 05/04/2021

Elaborar el diagrama de actividades del proceso "Diseño instruccional"...

Se adjunta el instrumento de evaluación en el que se especifican los criterios a considerar para evaluar esta tarea.

Imagen1.png 5 de abril de 2021, 12:22

Grupos separados Todos los participantes ▾

Sumario de calificaciones

No mostrado a los estudiantes	No
Grupos	3
Borradores	0
Enviados	0
Fecha de entrega	miércoles, 14 de abril de 2021, 23:59
Tiempo restante	Tarea pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido solo para miembros que han recibido una extensión

Ver/Calificar todas las entregas

Calificación



2. Ver y Calificar todas las Entregas

Nota: En caso de que requieras descargar todos los archivos enviados por los estudiantes en la tarea, debes hacer clic en **Ver/Calificar todas las entregas**, luego haz clic en la opción **Seleccionar**, selecciona la opción **Descargar los envíos seleccionados** y pulsa el botón **Ir**, tal como se indica en los rectángulos señalados en la imagen siguiente.

Acción sobre las calificaciones

Grupos separados

Nombre A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

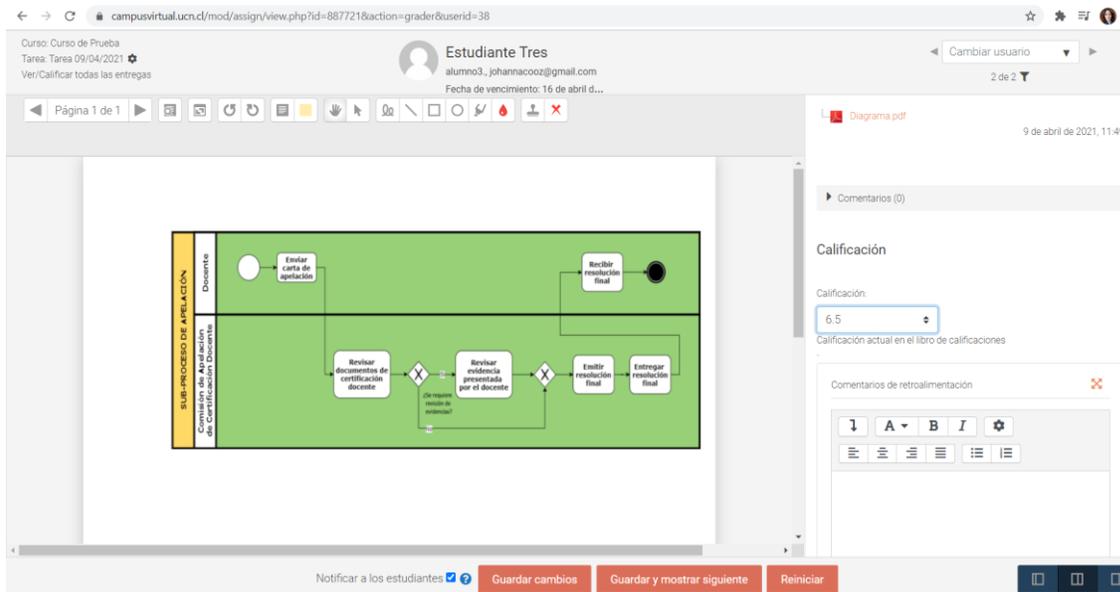
[Restablecer preferencias de tabla](#)

Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Nombre de usuario / Dirección de correo	Departamento	Estado	Grupo	Calificación	Última modificación (entrega)	Archivos enviados de la entrega	Comentarios de la entrega	Última modificación (calificación)	Comentario retroalimentación
<input checked="" type="checkbox"/>		Estudiante 111111111 andrea.coronel@gmail.com Uno		Sin entrega	Grupo 2	Calificación	-			-	
<input checked="" type="checkbox"/>		Estudiante 222222222 andrea_marjolaine@hotmail.com Dos		Sin entrega	Grupo 3	Calificación	-		Comentarios (0)	-	
<input checked="" type="checkbox"/>		Estudiante alumno3 johannacoco@gmail.com Tres		Sin entrega	Grupo 1	Calificación	-			-	

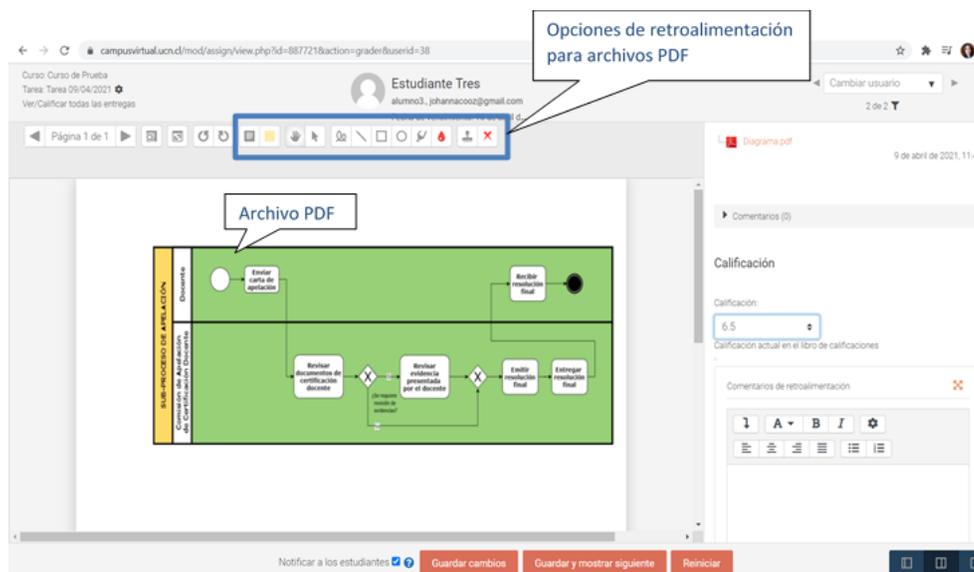
Con las seleccionadas...

Al hacer clic sobre la opción **Calificación** saldrá una ventana en la cual puedes dar retroalimentación y calificar la tarea entregada por cada estudiante. En esta ventana se ofrecen varias opciones para dar retroalimentación, éstas se indican seguidamente.

3. Corrección PDF en Plataforma

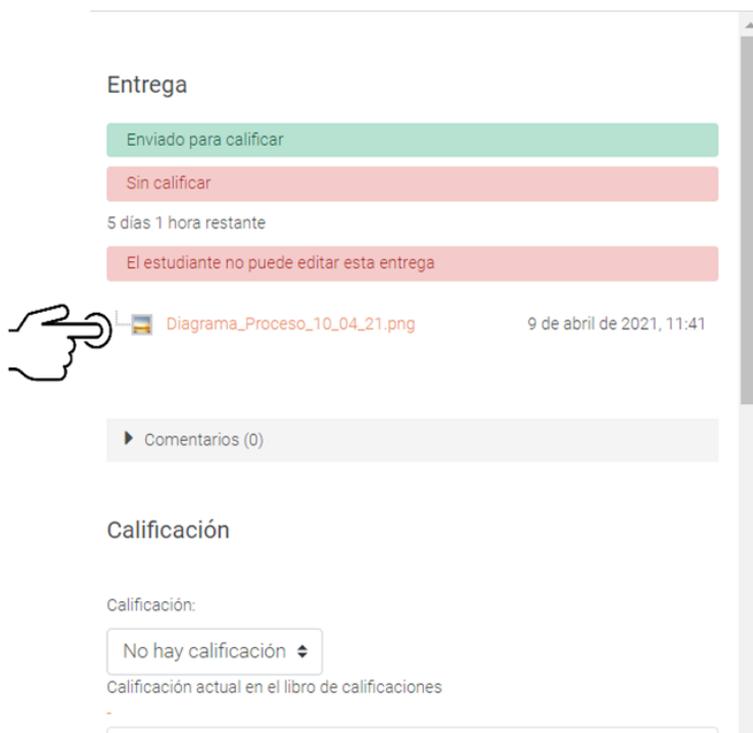


Para dar retroalimentación sobre archivos PDF la plataforma ofrece varias opciones, las cuales se habilitan sólo para este tipo de archivo. Entre estas opciones se encuentran el incluir comentarios en el mismo PDF y resaltar partes de éste, estas opciones se señalan en la imagen siguiente.



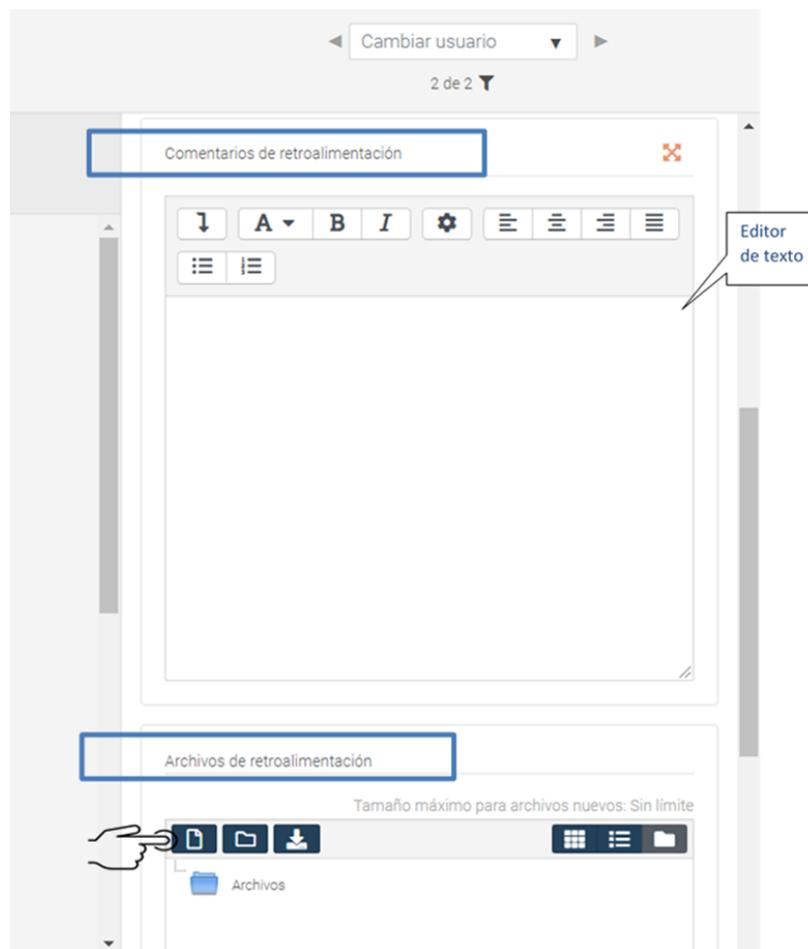


Nota: Los archivos de formato distinto al PDF no se muestran directamente en la ventana de retroalimentación y calificación de la tarea, por lo cual para acceder a estos debes descargarlos, haciendo clic sobre el nombre del archivo, como se señala en la imagen siguiente.



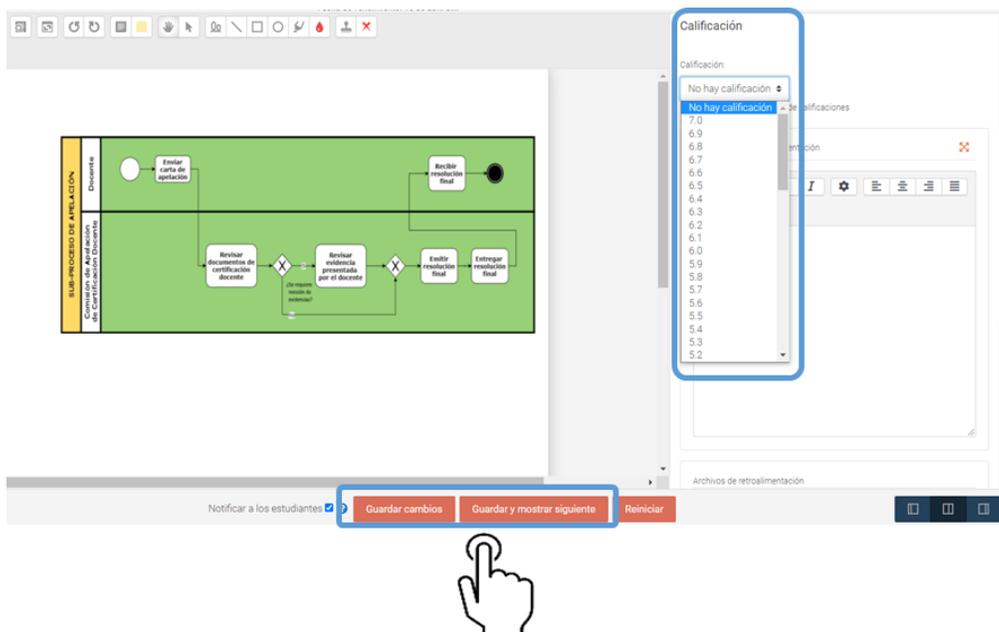
4. Retroalimentación y Calificación

También puedes agregar retroalimentación de la tarea en el editor de texto disponible en la sección **Comentarios de retroalimentación** y/o plantearla directamente en otro archivo (puede ser el mismo archivo en el que ha sido entregada la tarea), el cual debes subir en la sección **Archivo de retroalimentación** haciendo clic en el ícono de **Agregar**, o, lo puedes arrastrar allí, tal como se indica en la imagen siguiente.



Nota: La sección **Archivo de retroalimentación** se presentará en la ventana de calificación y retroalimentación de la tarea si la misma ha sido habilitada al momento de configurar la tarea.

Para evaluar la tarea selecciona una calificación en la sección **Calificación** y haz clic en el botón **Guardar cambios** o en el botón **Guardar y mostrar siguiente**, como se muestra en la imagen. El botón **Guardar y mostrar siguiente** te permite calificar la tarea entregada por otro estudiante.



5. Descarga de Calificaciones

Nota: Las calificaciones de la tarea, así como las calificaciones asignadas en otras actividades de evaluación, se pueden ver haciendo clic en la sección **Calificaciones**, ubicada en el bloque **Navegación** del curso.





6. Salir de Calificación y Retroalimentación

Para salir de la ventana de calificación y retroalimentación de la tarea tienes tres opciones:

- **Curso**, te permite regresar a la página inicial del curso.
- **Tarea**, te permite regresar a la tarea.
- **Ver/Calificar todas las entregas**, te permite regresar a la lista de estudiantes que han entregado la tarea.

